

Выписка

из Положения об отделе государственной статистики Республике Северная Осетия – Алания (включая специалистов в г. Алагире, г. Моздоке, г. Беслане) Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом Северо-Кавказстата от 28.09.2018 № 292-пр

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации по Республике Северная Осетия-Алания по основным показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов и других нефинансовых активов, сельскому хозяйству и окружающей природной среде, производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства, оптовой и розничной торговле, общественному питанию, платным услугам населению, туризму, ценам, финансам, транспорту и связи, строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству, социально-экономическим процессам в области рынка труда, науки, инноваций, образования и культуры, физкультуре и спорте, правонарушений, деятельности органов местного самоуправления, для последующего предоставления в установленном порядке Главе Республики Северная Осетия-Алания, Правительству Республики Северная Осетия – Алания, иным органам государственной власти Республики Северная Осетия – Алания, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.2. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Республике Северная Осетия – Алания в объеме, предусмотренном Годовым производственным планом работ Росстата по показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов и других нефинансовых активов, статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и

малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства; оптовой и розничной торговле, общественному питанию, платным услугам населению, туризму, ценам, финансам, транспорту и связи, строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству, социально-экономическим процессам в области рынка труда, науки, инноваций, образования и культуры, физкультуре и спорте, правонарушений, деятельности органов местного самоуправления, правонарушений, текущие показатели, обрабатываемые с применением технологии баз данных в части работ, отнесенных к компетенции Отдела;

4.3. Подготовка, проведение и автоматизированная обработка данных Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Республики Северная Осетия – Алания;

4.4. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного статистического наблюдения за сельскохозяйственной деятельностью личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан на территории Республики Северная Осетия – Алания;

4.5. Проведение и автоматизированная обработка данных сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Республики Северная Осетия – Алания;

4.6. Проведение и автоматизированная обработка данных наблюдения за затратами на производство и продажу продукции на территории Республики Северная Осетия – Алания;

4.7. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата и Северо-Кавказстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части формирования официальной статистической информации по Республике Северная Осетия – Алания по направлениям статистики, относящимся к компетенции отдела, для последующего предоставления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органам государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:

5.1.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации, разработанной на основе официальной статистической

методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.1.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.3. Разработка официальной статистической информации, подготовка информации, необходимой для составления региональных показателей системы национальных счетов;

5.1.4. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Северная Осетия – Алания, комплексные официальные статистические публикации, выпуск других экономико-статистических материалов и информационно-статистических изданий.

5.2. В части осуществления в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Республике Северная Осетия-Алания по направлениям, входящим в компетенцию Отдела:

5.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией, включая структурные обследования, текущие статистические наблюдения за деятельностью организаций;

5.2.2. Формирование и предоставление в Росстат статистической информации в объеме и в сроки, предусмотренные Годовым производственным планом работ Росстата;

5.2.3. Формирование и предоставление в Северо-Кавказстат (г. Ставрополь) статистической информации в объеме и сроки, предусмотренные Планом сбора и обработки информации Северо-Кавказстата;

5.2.4 Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию методологии проведения статистических наблюдений и расчетов показателей;

5.2.5. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.2.6. Участие в работе по апробации и внедрению новых программных средств и современных технологий;

5.2.7. Обеспечение использования Статистического регистра Росстата при разработке официальной статистической информации;

5.2.8. Обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость данных;

5.2.9. Проведение расчетов и контроля их качества с использованием программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и

капиталу (ГД ПТК) и использование их в расчете валового регионального продукта.

5.3. В части подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи и на территории Республики Северная Осетия – Алания:

5.3.1. Разработка планов мероприятий по подготовке, проведению, автоматизированной обработке и подведению итогов Сельскохозяйственной переписи на территории Республики Северная Осетия – Алания, контроль их исполнения;

5.3.2. Разработка документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты охвата объектов Сельскохозяйственной переписи;

5.3.3. Разработка планов-графиков взаимодействия с республиканскими органами исполнительной власти по подготовке, проведению и подведению итогов Сельскохозяйственной переписи;

5.3.4. Разработка с соответствующими подразделениями республиканских органов исполнительной власти планов обеспечения безопасности в период проведения Переписи;

5.3.5. Подготовка предложений по командированию работников отделов Северо-Кавказстата, осуществляющих методологическое и организационное обеспечение Сельскохозяйственной переписи;

5.3.6. Организация работы физических лиц, привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения работ, связанных с проведением Сельскохозяйственной переписи;

5.3.7. Организация обучения физических лиц, привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Сельскохозяйственной переписи;

5.3.8. Взаимодействие с республиканскими органами исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, другими органами власти Республики Северная Осетия-Алания, научными и общественными организациями по вопросам организационного обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Сельскохозяйственной переписи;

5.3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на республиканском уровне и в Северо-Кавказстате для подготовки и проведения Сельскохозяйственной переписи, совещаний и других мероприятий по вопросам Сельскохозяйственной переписи;

5.3.10. Организация изготовления картографического материала и уточнения карт-схем муниципальных образований Республики Северная Осетия – Алания;

5.3.11. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Сельскохозяйственной переписи на республиканском уровне и в территориях Республики Северная Осетия – Алания;

5.3.12. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Сельскохозяйственной переписи;

5.3.13. Участие в подготовке информационных материалов по итогам Сельскохозяйственной переписи;

5.3.14. Подготовка материалов для включения в официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические издания.

5.4. В части организации работ по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Северо-Кавказстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

5.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.4.2. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

5.4.3. Планирование профессиональной подготовки гражданских служащих Отдела;

5.4.4. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Северо-Кавказстата и Кодекса этики служебного поведения федеральных государственных служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.4.5. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с использованием Системы электронного документооборота Росстата;

5.4.6. Подготовка ответов на официальные запросы граждан и организаций;

5.4.7. Обеспечение всего комплекса мероприятий по организации ведения пожарной безопасности и гражданской обороны, в соответствии с Планом гражданской обороны Северо-Кавказстата;

5.4.8. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки;

5.4.9. Соблюдение установленного режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки и искажения;

5.4.10. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.4.11. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима секретности;

5.4.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств

и имущества, закрепленного за Отделом;

5.4.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.4.14. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
