

## **Выписка**

из Положения об отделе организации и проведения переписей и наблюдений  
в Республике Северная Осетия-Алания  
Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-  
Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом Северо-  
Кавказстата от 28.09.2018 № 292-пр

### **II. Задачи Отдела**

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Республики Северная Осетия – Алания, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений; об уровне жизни населения Республики Северная Осетия – Алания для последующего предоставления в установленном порядке Главе Республики Северная Осетия – Алания, Правительству Республики Северная Осетия – Алания, иным органам государственной власти Республики Северная Осетия – Алания, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

4.2. Обеспечение разработки текущих показателей демографической статистики, статистики здравоохранения, статистики уровня жизни населения, данных выборочных наблюдений по социально-демографическим проблемам, выборочного наблюдения по вопросам информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей, выборочного обследования рабочей силы, Всероссийских переписей населения и микропереписей, ведение в межпереписной период территориальной выборки многоцелевого назначения. В своей деятельности использует установленные Росстатом и являющиеся официальными государственными статистическими стандартами Российской Федерации методологию, методы и формы сбора, обработки статистических показателей, а также способы распространения статистической информации.

4.3. Обеспечение выполнения Федерального плана статистических работ.

4.4. Подготовка официальных информационно-статистических материалов по статистике населения и здравоохранения, статистике уровня жизни населения в целом по Республике и ее административно-территориальным и муниципальным образованиям; освещение в средствах массовой информации ситуации в Республике по основным демографическим характеристикам населения, вопросам статистики здравоохранения и статистике уровня жизни населения.

4.5. Координация работ по подготовке и проведению на территории Республики всеобщих переписей населения, микропереписей, выборочных наблюдений по социально-демографическим проблемам, выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств, выборочного наблюдения по вопросам информационных технологий и информационно-

телекоммуникационных сетей, выборочного обследования рабочей силы.

4.12 Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата и Северо-Кавказстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### **III. Функции Отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

**5.1. В части формирования официальной статистической информации по Республике Северная Осетия – Алания по направлениям статистики, относящимся к компетенции отдела, для последующего предоставления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органам государственной власти Республики Северная Осетия – Алания, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:**

5.1.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

5.1.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.3. Разработка официальной статистической информации, ее анализ, подготовка информации, необходимой для составления региональных показателей системы национальных счетов.

5.1.4. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Северная Осетия-Алания, комплексные официальные статистические публикации, выпуск других экономико-статистических материалов и информационно-статистических изданий.

**5.2. В части осуществления в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Республике Северная Осетия – Алания по направлениям, входящим в компетенцию Отдела:**

5.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией.

5.2.2. Формирование и предоставление в Росстат статистической информации в объеме и в сроки, предусмотренные Годовым производственным планом работ Росстата.

5.2.3. Формирование и предоставление в Северо-Кавказстат

(г. Ставрополь) статистической информации в объеме и сроки, предусмотренные Планом сбора и обработки информации Северо-Кавказстата.

5.2.4 Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию методологии проведения статистических наблюдений и расчетов показателей.

5.2.5. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению.

5.2.6. Участие в работе по апробации и внедрению новых программных средств и современных технологий.

5.2.7. Обеспечение использования Статистического регистра Росстата при разработке официальной статистической информации;

5.2.8. Обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость данных.

5.3. В части подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения на территории Республики Северная Осетия – Алания:

5.3.1. Разработка планов мероприятий по подготовке, проведению, автоматизированной обработке и подведению итогов Переписи, контроль их исполнения.

5.3.2. Разработка документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты охвата объектов Переписи.

5.3.3. Разработка планов-графиков взаимодействия с республиканскими органами исполнительной власти по подготовке, проведению и подведению итогов Переписи;

5.3.4. Разработка с соответствующими подразделениями республиканских органов исполнительной власти планов обеспечения безопасности в период проведения Переписи.

5.3.5. Подготовка предложений по командированию работников отдела Северо-Кавказстата, осуществляющих методологическое и организационное обеспечение Переписи.

5.3.6. Организация работы физических лиц, привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения работ, связанных с проведением Переписи.

5.3.7. Организация обучения физических лиц, привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Переписи.

5.3.8. Взаимодействие с республиканскими органами исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, другими органами власти Республики Северная Осетия – Алания, научными и общественными организациями по вопросам организационного обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Переписи.

5.3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на республиканском уровне и в Северо-Кавказстате для подготовки и проведения Переписи, совещаний и других

мероприятий по вопросам Переписи.

5.3.10. Организация изготовления картографического материала и уточнения карт-схем городов и крупных населенных пунктов Республики Северная Осетия – Алания.

5.3.11. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Переписи на республиканском уровне.

5.3.12. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Переписи.

5.3.13. Участие в подготовке информационных материалов по итогам Переписи.

5.3.14. Подготовка материалов для включения в официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические издания.

**5.4. В части организации работ по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Северо-Кавказстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

5.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.4.2. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

5.4.3. Планирование профессиональной подготовки гражданских служащих Отдела;

5.4.4. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Северо-Кавказстата и Кодекса этики служебного поведения федеральных государственных служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.4.5. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с использованием Системы электронного документооборота Росстата;

5.4.6. Подготовка ответов на официальные запросы граждан и организаций;

5.4.7. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Северо-Кавказстата;

5.4.8. Соблюдение установленного режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки и искажения;

5.4.9. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих

5.4.10. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима секретности;

5.4.11. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.4.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.4.13. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

---