

Выписка

из Положения об отделе государственной статистики в Карачаево-Черкесской Республике (включая специалистов в г. Карачаевске, а. Инжич-Чукун) Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом Северо-Кавказстата от 28.09.2018г. № 292-пр.

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Выполнение федерального плана статистических работ и производственного плана работ Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстата);

4.2. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Карачаево-Черкесской Республике по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности предприятий добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизацию отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства, по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, статистике внутренней и внешней торговли, транспорта, связи, рыночных услуг населению, сельского хозяйства и окружающей природной среды, цен и финансов, для последующего представления в установленном порядке Северо-Кавказстату, Росстату, Главе Карачаево-Черкесской Республики, Народному собранию Карачаево-Черкесской Республики, иным органам государственной власти и местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, главному федеральному инспектору в Карачаево-Черкесской Республике, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.3. Внедрение и контроль применения разрабатываемой Росстатом официальной статистической методологии при проведении федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации;

4.4. Подготовка и проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику

деятельности предприятий добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизацию отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства; по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, торговле и услугам, сельскому хозяйству и окружающей природной среде, ценам и финансам;

4.5. Подготовка, проведение и подведение итогов сплошных наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, Всероссийской сельскохозяйственной переписи, сельскохозяйственной микропереписи на территории Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с методологией и календарными планами, разрабатываемыми Росстатом и Северо-Кавказстатом;

4.6. Обеспечение в установленном порядке заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

4.7. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата, Северо-Кавказстата, и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Карачаево-Черкесской Республике по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности предприятий добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизацию отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства; по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, торговле и услугам, сельскому хозяйству и окружающей природной среде, ценам и финансам, для последующего представления в установленном порядке Северо-Кавказстату, Росстату, Главе Карачаево-Черкесской Республики, Народному Собранию Карачаево-Черкесской Республики, иным органам государственной власти и местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, главному федеральному инспектору в Карачаево-Черкесской Республике, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, а также средствам

массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

5.1.1. Подготовка и предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики предприятий (включая краткосрочные индикаторы) по показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизацию отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовкам и рыболовству, затратам на производство и продажу товаров (работ, услуг), использованию производственных мощностей, показателям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, деловой активности организаций, демографии предприятий, потреблению топливно-энергетических ресурсов, по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, сельскому хозяйству и окружающей природной среде, итогам сельскохозяйственных переписей, внутренней и внешней торговле, транспорту и связи, ценам и финансам, рыночным услугам населению, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.1.2. Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

5.1.3. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.4. Формирование и актуализация установленного состава показателей, по статистике предприятий, строительства, внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, сельского хозяйства и окружающей природной среды, инвестиций, цен и финансов и рыночным услугам населению и обеспечение их загрузки в соответствующие базы данных: ХДРУ, РБСД, ПМО, БГД регионального уровня в установленные сроки;

5.1.5. Контроль за полнотой и достоверностью показателей, загружаемых в соответствующие базы данных, их соответствием данным, опубликованным в официальных изданиях Росстата и Северо-Кавказстата, средствах массовой информации, а также размещенным для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях;

5.1.6. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Карачаево-Черкесской Республики, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Северо-Кавказстата официальной статистической информации по промышленному производству, внутренней и внешней торговле, рыночным

услугам, транспорту и связи, сельскому хозяйству и окружающей природной среде строительству и инвестициям, ценам и финансам;

5.1.8. Подготовка к изданию отраслевых статистических сборников по статистике предприятий, строительства и инвестиций, сельского хозяйства и окружающей природной среды, цен и финансов;

5.1.9. Участие в подготовке предложений по актуализации федерального плана статистических работ;

5.1.10. Рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы Северо-Кавказстата, Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2. В части подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и сельскохозяйственных переписей, обработка данных, полученных в результате этих наблюдений и переписей, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности предприятий добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизацию отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства; по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, внутренней и внешней торговле, транспорту и связи, сельскому хозяйству и окружающей природной среде, рыночным услугам.

5.2.1. Организация и проведение, в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных форм федерального статистического наблюдения, федеральных статистических наблюдений, по статистике предприятий, строительства и инвестиций, сельского хозяйства и окружающей природной среды, торговли, транспорта и связи, рыночным услугам, ценам и финансам, включая структурные обследования, текущие статистические наблюдения за деятельностью организаций на основе унифицированных форм, сплошные наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сельскохозяйственных переписей и микропереписей, их обработку для формирования и предоставления Северо-Кавказстату и Росстату официальной статистической информации по Карачаево-Черкесской Республике, в объеме, предусмотренном производственным планом Федеральной службой государственной статистики, территориальным производственным планом Северо-Кавказстата;

5.2.2. Обеспечение качественного выполнения всех технологических процессов при обработке информации в ЦСОД, средствами АПК РЦ (на городском и региональном уровнях);

5.2.3. Организация контроля качества регистрации потребительских цен, осуществляемой специалистами Отдела;

5.2.4. Организация сбора и обработки годовой бухгалтерской отчетности организаций и ведение Базы данных «Бухгалтерская отчетность организаций» (БД БОО), по формам и методологии, разрабатываемым Минфином России;

5.2.5 Ведение баз данных по важнейшим показателям производственной деятельности предприятий, характеризующих деятельность организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства строительству, инвестициям в нефинансовые активы, сельскому хозяйству и окружающей природной среде, итогам сельскохозяйственных переписей, внутренней и внешней торговле, транспорту и связи, ценам и финансам, рыночным услугам населению;

5.2.6. Обеспечение использования Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН) при формировании перечней (каталогов) объектов статистических наблюдений по формам федеральной статистической отчетности;

5.2.7. Обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике предприятий, строительства, торговли, транспорта и связи, сельского хозяйства и окружающей природной среды, инвестиций, цен и финансов, платных услуг населению;

5.2.8. Использование в работе экономических описаний, руководств пользователя и других инструктивных материалов, разработанных Росстатом, для анализа, контроля, группировки, редактирования данных, получаемых по результатам федеральных статистических наблюдений, при проведении их электронной обработки;

5.2.9. Обеспечение в пределах компетенции Отдела защиты первичных данных, получаемых от респондентов при проведении федеральных статистических наблюдений;

5.2.10. Обеспечение в пределах компетенции Отдела соответствующего режима хранения и защиты полученной в процессе деятельности Отдела информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию;

5.2.11. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

5.2.12. Участие в подготовке предложений по совершенствованию официальной статистической методологии и форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

5.2.13. Участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, подготовка предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам;

5.2.14. Подготовка и направление в адрес структурных подразделений в городах и районах инструктивных материалов и обзорных писем по качеству представляемой первичной отчетности;

5.2.15. Доведение до организаций и предприятий, по их письменному запросу, бланков форм федеральных статистических наблюдений, указаний по их заполнению, а также дополнительных методологических разъяснений, поступающих с федерального уровня, по статистике предприятий, строительства, торговли, внешнеэкономической деятельности, транспорта и связи, сельского хозяйства и окружающей природной среды, инвестиций, цен и финансов и платных услуг населению;

5.2.16. Обеспечение необходимой полноты представления первичной статистической отчетности при проведении федеральных статистических наблюдений;

5.3. В части организации выполнения подготовительных мероприятий и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи и сельскохозяйственной микропереписи (далее – ВСХП) на территории Карачаево-Черкесской Республики:

5.3.1. Организация работы по найму временных работников по гражданско-правовым договорам для выполнения подготовительных мероприятий и проведения ВСХП;

5.3.2. Организация работ по составлению списков объектов ВСХП;

5.3.3. Организация работ по актуализации картографического материала для нужд переписного районирования ВСХП;

5.3.4. Организация работы по проведению переписного районирования;

5.3.5. Обеспечение работы Комиссий по подготовке и проведению ВСХП;

5.3.6. Реализация программы информационно-разъяснительной работы по вопросам ВСХП;

5.3.7. Организация обучения Порядку проведения ВСХП, заполнению переписной документации, включая использование планшетных компьютеров;

5.3.8. Первичная автоматизированная обработка материалов ВСХП;

5.3.9. Подведение предварительных и окончательных итогов ВСХП, их анализ и подготовка к официальному опубликованию.

5.4. В части участия в разработке в установленном порядке, в пределах компетенции Отдела, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации, в обеспечении реализации официальной методологии и принципов

официальной статистики в области производственной деятельности предприятий, топливно-энергетических ресурсов, строительства, торговли, транспорта, связи, сельского хозяйства, лесозаготовок, цен и финансов, инвестиций в нефинансовые активы; платных услуг населению, внешнеэкономических связей:

5.4.1. Обеспечение реализации научно-обоснованной официальной статистической методологии при проведении федеральных статистических наблюдений, сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, Всероссийской сельскохозяйственной переписи и сельскохозяйственных микропереписей и формирования официальной статистической информации по показателям, относящимся к компетенции Отдела;

5.4.2. Подготовка предложений и замечаний в пределах компетенции отдела:

- по совершенствованию методологии для проведения федеральных статистических наблюдений; сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, Всероссийской сельскохозяйственной переписи и сельскохозяйственных микропереписей и формирования официальной статистической информации по показателям, относящимся к компетенции Отдела,

- по реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

5.4.3. Участие в осуществлении мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций, семинаров и других общественных мероприятий Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5. В части участия в подготовке предложений при разработке форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

5.5.1. Подготовка замечаний и предложений по актуализации форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению.

5.6. В части организации работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

5.6.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27.07. 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.6.2. Организация и контроль соблюдения в Отделе Служебного распорядка Северо-Кавказстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.6.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Северо-Кавказстатав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.6.4. Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.6.5. Профилактика коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

5.6.6. Планирование профессиональной подготовки государственных гражданских служащих Отдела, проведение мероприятий по повышению их квалификации;

5.6.7. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.6.8. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

5.6.9. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.6.10. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.6.11. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата и контроль исполнения документов;

5.6.12. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, для передачи на архивное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

5.6.13. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в установленные сроки;

5.6.14. Подготовка годовых отчетов о деятельности отдела и направление их в Северо-Кавказстат.
