

Выписка

из Положения об отделе организации и проведения переписей и наблюдений в Карачаево-Черкесской Республике (включая специалистов в: ст. Преградной, с. Учкекен) Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом Северо-Кавказстата от 28.09.2018 № 292-пр

II. Задачи отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Выполнение Федерального плана статистических работ и Производственного плана работ Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстата) и Производственного плана работ Северо-Кавказстата;

4.2. Формирование официальной статистической информации на региональном уровне по показателям **системы национальных счетов**, в сфере статистики:

- **основных фондов**
- **труда, занятости, заработной платы**
- **демографии, здравоохранения**
- **уровня жизни населения**
- **науки, образования, туризма и услуг (в части предоставления услуг коллективными средствами размещения);**
- **жилищно-коммунального хозяйства;**
- **деятельности органов местного самоуправления**

для последующего представления в установленном порядке Северо-Кавказстату, Росстату, Главе Карачаево-Черкесской Республики, Народному собранию Карачаево-Черкесской Республики, органам государственной власти и местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, главному федеральному инспектору в Карачаево-Черкесской Республике, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.3. Подготовка, проведение федеральных статистических наблюдений (включая структурные обследования) в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в рамках установленных полномочий;

4.4. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом и демографическом положении Карачаево-Черкесской Республики и муниципальных образований для последующего своевременного

представления в соответствии с Административным регламентом исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Представление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям», утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 марта 2008 г. № 61, разрабатываемой в рамках Федерального плана статистических работ, Главе Карачаево-Черкесской республики, Народному собранию КЧР, органам государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, главному федеральному инспектору в Карачаево-Черкесской Республике, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, а также средствам массовой информации, организациям и гражданам.

4.5. Представление в установленном порядке официальной статистической информации органам государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, местного самоуправления и средствам массовой информации;

4.6. Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения, микропереписи населения, обследований населения по социально-демографическим проблемам на территории Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с организационно-методологическими положениями, разрабатываемыми Росстатом;

4.7. Обеспечение на безвозмездной основе по запросу юридических лиц, их филиалов и представительств, а также граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, бланками форм государственной статистической отчетности и соответствующими документами по их заполнению и представлению;

4.8. Подготовка материалов к рассмотрению дел об административных правонарушениях за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности;

4.9. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, Северо-Кавказстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.10. Осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Росстата.

III. Функции

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

5.1. В части подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

5.1.1. Организация и проведение в соответствии с официальной статистической методологией федеральных статистических наблюдений (включая структурные обследования) и выборочных обследований и формирование официальной статистической информации в сфере статистики:

- национального богатства;
- затрат на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) в целях информационного обеспечения построения базовых таблиц «затраты-выпуск» на федеральном уровне в соответствии с Производственным планом статработ;
- труда, занятости, заработной платы;
- демографии, здравоохранения;
- уровня жизни населения и обследований бюджетов домашних хозяйств, в том числе по социально-демографическим проблемам;
- науки, образования, туризма и услуг (в части предоставления услуг коллективными средствами размещения);
- жилищно-коммунального хозяйства;
- характеризующей деятельность органов местного самоуправления;

для последующего ее представления Северо-Кавказстату и Росстату;

5.1.2. Организация и проведение расчетов показателей регионального уровня по системе национальных счетов с использованием программного комплекса «Гармонизация данных по производству, труду и капиталу»;

5.1.3. Формирование перечней (каталогов) объектов статистических наблюдений по формам федеральной статистической отчетности на основе Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН);

5.1.4. Обеспечение применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в процессе обработки первичных статистических данных и формирования сводных итогов по показателям статистики в установленной сфере деятельности Отдела;

5.1.5. Обеспечение в пределах компетенции Отдела защиты первичных данных, получаемых от респондентов при проведении первичных статистических наблюдений;

5.1.6. Подготовка и направление специалистам Отдела инструктивных материалов и обзорных писем по качеству собираемой первичной отчетности;

5.1.7. Проведение совещаний и семинаров с отчитывающимися предприятиями и организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.1.8. Предоставление по обращениям организаций и предприятий бланков форм федеральных статистических наблюдений, указаний по их заполнению в сфере деятельности Отдела;

5.1.9. Освоение новых программных продуктов, необходимых для обработки первичных статистических;

5.1.10. Обеспечение полноты и достоверности представления статистической отчетности хозяйствующими субъектами в сфере деятельности Отдела;

5.1.11. Ввод и обработка статистической информации в соответствии с утвержденными Росстатом схемами технологических процессов;

5.1.12. Контроль соблюдения отчитывающимися субъектами статистической методологии формирования показателей, отражаемых в формах федерального статистического наблюдения и бланках обследований;

5.1.13. Направление запросов предприятиям и организациям по вопросам объективности, достоверности и полноты представленной ими информации;

5.1.14. Подготовка и анализ первичной и сводной выходной статистической информации в сфере деятельности Отдела для последующего предоставления информации в Северо-Кавказстат и на федеральный уровень, обеспечение ее объективности, достоверности и полноты;

5.1.15. Ведение и актуализация базы данных «Показатели муниципальных образований»;

5.1.16. Проведение инструктивных и обучающих семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления КЧР, хозяйствующими субъектами.

5.1.17. Обеспечение контроля за эффективностью использования лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям деятельности.

5.2. В части формирования официальной статистической информации в сфере деятельности Отдела для последующего представления в установленном порядке Главе Карачаево-Черкесской Республики, Народному Собранию КЧР, органам государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, главному федеральному инспектору в КЧР, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических:

5.2.1. Разработка официальной статистической информации по показателям, относящимся к компетенции отдела;

5.2.2. Предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики, относящимся к компетенции отдела, включая краткосрочные индикаторы, сформированной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.2.3. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.4. Обеспечение формирования и актуализации системы основных статистических показателей в сфере деятельности Отдела, подлежащих загрузке в Хранилище данных регионального уровня (ХДРУ) и региональному блоку БГД;

5.2.5. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Карачаево-Черкесской Республики, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания.

5.2.6. Обеспечение включения в официальные статистические издания Северо-Кавказстата официальной статистической информации, относящейся к компетенции Отдела;

5.3. В части организации и выполнения работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом положении КЧР и муниципальных образований для последующего представления в установленном порядке Главе Карачаево-Черкесской Республики, Народному Собранию КЧР, органам государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, главному федеральному инспектору в КЧР, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

5.3.1. Организация работ в установленном Северо-Кавказстатом порядке по подготовке и выпуску срочных информационных, ежемесячных докладов, статистических бюллетеней, сборников, других комплексных информационно-аналитических материалов и официальных статистических изданий по социально-экономическому развитию КЧР; совершенствование содержания и структуры подготавливаемых материалов;

5.3.2. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения мониторингов социально-экономической сферы;

5.3.3. Организация и подготовка совместно со структурными подразделениями Северо-Кавказстата официальной статистической

информации, предоставляемой в соответствии с Соглашениями об информационном взаимодействии;

5.3.4. Организация работ по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации, организаций и граждан Карачаево-Черкесской Республики;

5.3.5. Организация формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований (БД ПМО);

5.3.6. Подготовка актуальной официальной статистической информации о социально-экономическом положении КЧР для размещения на официальном Интернет-сайте Северо-Кавказстата;

5.3.7. Контроль за полнотой и достоверностью данных, загружаемых в базы данных (БГД регионального уровня), их соответствию данным, опубликованным в официальных изданиях Северо-Кавказстата, средствах массовой информации, а также размещенных для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях;

5.4. В части подготовки и проведение Всероссийской переписи населения, микропереписи и обследований населения, в том числе по социально-демографическим проблемам на территории Карачаево-Черкесской Республики:

В соответствии с организационно-методологическими положениями, разрабатываемыми Росстатом, организация подготовки и проведение работ в рамках полномочий Отдела и установленных схем сбора первичной информации:

5.4.1. по найму и обучению временных работников по гражданско-правовым договорам;

5.4.2. информационно-разъяснительная работа;

5.4.3. организация исполнения контрольных мероприятий

5.4.4. первичной автоматизированной обработки материалов переписей и обследований.

5.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

5.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.5.2 Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Северо-Кавказстата и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.5.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на интернет - портале Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.5.4 Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.5.5 Профилактика коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

5.5.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Отдела;

5.5.7. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.5.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.5.9. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима секретности;

5.5.10 Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая выполнение Федерального Плана статистических работ на особое время;

5.5.11. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.5.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.5.13 Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477 с применением Системы электронного документооборота Росстата;

5.5.14. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности

Отдела, в архив Северо-Кавказстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

5.5.15. Подготовка материалов по докладу по вопросам, относящимся к компетенции деятельности Отдела;

5.5.16. Предоставление ответов на устные обращения граждан в пределах компетенции Отдела, направление в Северо-Кавказстат поступивших в Отдел письменных обращений граждан для их рассмотрения в установленные законодательством сроки;

5.5.17. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в установленные сроки;

5.5.18. Организация работы по выполнению требований федеральных законов, приказов Росстата и Северо-Кавказстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

5.5.19. Обеспечение контроля за эффективностью использования лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям деятельности.
