

Выписка

из Положения об отделе информационно-статистических услуг
Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-
Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом Северо-
Кавказстата от 20.04.2018 № 86-пр

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Разработка основных направлений деятельности по предоставлению информационно-статистических услуг в Северо-Кавказстате для обеспечения пользователей официальной статистической и иной информацией в установленном порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг;

4.2. Организация деятельности выполнения плановых заданий, установленных Росстатом, от оказания платных информационных услуг в отделах Северо-Кавказстата совместно со специалистами Северо-Кавказстата.

4.3. Совместная деятельность с отделами Северо-Кавказстата по подготовке информации на договорной основе;

4.4. Использование информационных фондов из Баз данных экономико - статистических показателей, актуализируемых отраслевыми отделами Северо-Кавказстата;

4.5. Организация работы по оказанию методологической и практической помощи специалистам Северо-Кавказстата по предоставлению информационно-статистических услуг заинтересованным пользователям и осуществление контроля за данным направлением деятельности.

4.6. Формирование по запросам экономико-статистической информации как по Ставропольскому краю и его регионам, Карачаево-Черкесской Республике Кабардино-Балкарской Республике, Республике Ингушетия и Республике Северная Осетия- Алания так и Северо-Кавказскому федеральному округу;

4.7. Распространение официальных изданий Северо-Кавказстата;

4.8. Организация работы по выполнению требований федеральных законов, актов Росстата, нормативных правовых актов и других документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела;

III. Функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. Осуществляет реализацию основных направлений по предоставлению информационно-статистических услуг;

5.2. Осуществляет формирование прогнозной оценки поступления в федеральный бюджет доходов, администрируемых Росстатом от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации, на очередной финансовый год и плановый период;

5.3. Принимает к выполнению плановое задание для территориальных органов Росстата по администрированию доходов федерального бюджета от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации на очередной год;

5.4. Совместно с финансово-экономическим отделом распределяет плановое задание от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации и доводит его до отделов и специалистов Северо-Кавказстата;

5.5. Осуществляет совместно с отделами Северо-Кавказстата разработку и формирование Каталога статистических информационных услуг на текущий год для всех категорий пользователей;

5.6. Проводит расчет стоимости платных информационных услуг в строгом соответствии с «Порядком расчета стоимости предоставления официальной статистической и иной информации на основе договоров об оказании информационных услуг»;

5.7. Осуществляет организацию работ по подготовке, заключению и сопровождению договоров и государственных контрактов на оказание информационных статистических услуг, контроль за исполнением заключенных договоров и государственных контрактов;

5.8. Формирует и ведет реестры договоров пользователей (юридических лиц) на оказание информационных статистических услуг в установленном порядке;

5.9. Формирует в установленном порядке портфель заказов на предоставление информационно – аналитических и статистических публикаций Северо-Кавказстата;

5.10. Следит за номенклатурой оказываемых информационных услуг в строгом соответствии с полномочиями, предоставляемыми Росстатом;

5.11. Организует регулярность и соблюдение сроков оказания платных информационных услуг для всех категорий пользователей. Предоставляет информационные материалы пользователям посредством почтовой и электронной связи, продажи в офисе;

5.12. Обеспечивает своевременное предоставление заказчикам всех финансовых документов для оплаты статистических информационных услуг и контролирует своевременное перечисление доходов в федеральный бюджет;

5.13. Размещает на официальном сайте Северо-Кавказстата информационное сопровождение деятельности по предоставлению информационно-статистических услуг;

5.14. Изучает и анализирует потребности различных групп пользователей в статистических материалах на основании поступающих запросов;

5.15. Осуществляет работу по договорным отношениям с АНО ИИЦ «Статистика России», ФГБУН «Российская книжная палата»;

5.16. Обеспечивает соблюдение Служебного распорядка Северо-Кавказстата, Кодекса этики и служебного поведения в Отделе;

5.17. Организует делопроизводство Отдела и контролирует исполнение документов;

5.18. Соблюдает установленный в Северо-Кавказстате режим секретности;

5.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты персональных данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

5.20. Обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранность основных средств и имущества Северо-Кавказстата;

5.21. Обеспечивает техническую безопасность.

5.22. Обеспечивает контроль за эффективностью использования лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям деятельности.
