

Выписка

из Положения об отделе региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом Северо-Кавказстата от 20.04.2018 № 86-пр

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации по показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистике основных фондов, об экономических процессах по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству для последующего представления в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.2. Участие в разработке в установленном порядке, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации. Обеспечение реализации официальной методологии и принципов официальной статистики по показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов, строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства;

4.3. Участие в подготовке предложений для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

4.4. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по отдельным показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов, строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства;

4.5. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития Российской Федерации, региональных законов, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части формирования официальной статистической информации по показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистике основных фондов, об экономических процессах по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству для последующего представления в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

5.1.1. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.2. Обеспечение формирования и актуализации состава показателей системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов, строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, подлежащих загрузке в базы данных, контроль их загрузки;

5.1.3. Расчеты показателей системы национальных счетов на региональном уровне с использованием аналитических возможностей программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и капиталу (ГД ПТК);

5.1.4. Разработка официальной статистической информации по статистике основных фондов и других нефинансовых активов, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов с использованием Статрегистра Росстата;

5.1.5. Расчеты балансов основного капитала по полной и остаточной стоимости, в среднегодовых ценах по краю и республикам;

5.1.6. Обеспечение организации и проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработка данных полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов, строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству;

5.1.7. Предоставление пользователям официальной статистической информации по показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистике строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.1.8. Ведение динамических рядов статистических показателей, разрабатываемых в Отделе;

5.1.9. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении региона, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.10. Участие в подготовке текущих и перспективных планов, в том числе производственных планов работ Северо-Кавказстата и контроль за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. В части участия в разработке в установленном порядке, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации, обеспечения реализации официальной методологии и принципов официальной статистики по отдельным показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов, строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства:

5.2.1. Обеспечение реализации научно-обоснованной официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений, выборочного наблюдения за затратами на производство и формирования официальной статистической информации по показателям, относящимся к компетенции отдела, участие в установленном порядке в доработке указанной методологии;

5.2.2. Подготовка предложений и замечаний в пределах компетенции отдела:

- по совершенствованию методологии для проведения федеральных статистических наблюдений;

- по реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

5.2.3. Подготовка предложений по актуализации баз статистических данных и материалов на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.4. Подготовка материалов в официальные издания Северо-Кавказстата по направлениям, отнесенным к компетенции отдела;

5.2.5. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций, семинаров и других общественных мероприятий Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.3. В части участия в подготовке предложений для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

5.3.1. Подготовка замечаний и предложений по актуализации форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

5.4. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по отдельным показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов, строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства:

5.4.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений в области статистики основных фондов, строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с официальной статистической методологией;

5.4.2. Участие в осуществляемых по линии Росстата программах изучения и практического использования как национального, так и международного прогрессивного опыта в области отдельных показателей

системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов, строительства, инвестиций в нефинансовые активы, жилищно-коммунального хозяйства;

5.4.3. Ведение баз данных по показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов, важнейших показателей статистики строительства, инвестиций в нефинансовые активы, жилищно-коммунального хозяйства;

5.5. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и иных нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела:

5.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Северо-Кавказстата, Правил внутреннего трудового распорядка Северо-Кавказстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в отделе;

5.5.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.5.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными гражданскими служащими отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

5.5.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных гражданских служащих отдела;

5.5.7. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.5.8. Подготовка предложений о допуске работников отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.5.9. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Северо-Кавказстата;

5.5.10. Обеспечение в пределах установленных полномочий сохранности основных средств и имущества, закрепленного за отделом;

5.5.11. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.5.12. Обеспечение ведения делопроизводства в отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

5.5.13. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Северо-Кавказстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

5.5.14. Подготовка материалов к докладу о результатах деятельности Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.5.15. Обеспечение контроля за эффективностью использования лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям деятельности.