Контракты с физическими лицами на выполнение работ, связанных с проведением

**по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

**на 24.01.2019 года**

Физические лица для выполнения работ, связанных с проведением

Выборочного наблюдения поведенческих факторов, влияющих на состояние здоровья населения в 2019 году

Наименование категории привлекаемых лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  заказчика | Источник финансиро-вания с указанием кода бюджетной классифи-кации Российской Федерации | Объект закупки с указанием объема (содержания) работ, выполняемых  физическими лицами по контрактам  на выполнение работ | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполненных контрактов | Количество контрактов с ненадлежа-щим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 01131590292020 | Бригадир-инструктор территориального уровня  Организовать работу контролёров и инструкторов территориального уровня.  Подготовить материалы для разработки проектов нормативных актов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по организации проведения ВПН-2020.  Подготовить материалы для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии (название субъекта Российской Федерации) по проведению ВПН-2020 в муниципальных образованиях. Участвовать в исполнении инструктивных и нормативно-справочных документов переписи населения.  Контролировать проведение работ по подготовке картографического материала для переписи населения: актуализация схематических планов населенных пунктов, (внутригородских районов и округов города - если таковые имеются), схематических карт городских округов и муниципальных районов. Организовать работы по актуализации списков адресов домов, переписному районированию и составлению организационного плана проведения ВПН-2020 в муниципальных образованиях (подготовка материалов для актуализации списков адресов домов, контроль проведения работ, участие в проверке организационных планов проведения ВПН-2020 в муниципальных образованиях). | 5 | 1363390.60 |  |  |  |  |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 01131590292020 | Контролер  Подготовить макеты таблиц для мониторинга выполнения органами исполнительной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления в части мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью: уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов; списков сельских населенных пунктов; обеспечения наличия в муниципальных образованиях и населенных пунктах указателей названий улиц, номеров домов и квартир - для их направления в муниципальные образования. Подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов исполнительной власти (название республики) Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению состава комиссий субъекта Российской Федерации по ВПН-2020. Сбирать и обобщать информацию, поступившую от органов местного самоуправления, по обеспечению наличия в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир для передачи информации мониторинга на федеральный уровень. Сверять списки адресов с данными Федеральной информационной адресной системы.  Собирать информацию от уполномоченных по формированию записных книжек (маршрутных листов) регистраторов, содержащих список адресов домов, подлежащих актуализации при натурном обходе. Распределять инструктивный материал и средства материально-технического обеспечения для выполнения работ регистраторами по актуализации списков адресов домов и организация доставки материалов в муниципальные образования. Оказывать организационную помощь в работе по подготовке переписи населения Уполномоченным по вопросам переписи. | 14 | 3616572.96 |  |  |  |  |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 01131590292020 | Инструктор территориального уровня  Подготовить материалы по актуализации и утверждению перечня отдаленных и труднодоступных территорий для направления указаний в органы исполнительной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления. Оценка состояния и пригодности имеющегося картографического материала для определения возможности его дальнейшего использования. Собрать и обобщить информацию по актуализации и утверждению перечня отдаленных и труднодоступных территорий, поступивших от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления для направления в Росстат. Подготовить материалы с информацией по работе регистраторов по проведению натурного обхода для обращения в управления внутренних дел, органы исполнительной власти (название республики) Российской Федерации и органы местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов. Формировать в АС ВПН сводных данных актуализации списков домов по субъекту Российской Федерации. Работать в АС ВПН по актуализации (нанесение или исключение домов, улиц) и использованию картографического материала в электронной форме на региональном уровне. | 13 | 3171677.08 |  |  |  |  |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 01131590292020 | Администратор ЛВС  Осуществлять подготовку к использованию (обеспечение доступа, настройка) автоматизированных рабочих мест пользователей в период подведения итогов пробной переписи населения 2018 (ППН-2018) в закрытом контуре АС ВСХП. Осуществлять подготовку к использованию (обеспечение доступа, настройка) автоматизированных рабочих мест пользователей в период подготовки к Всероссийской переписи населения 2020 года (ВПН-2020). Осуществлять администрирование программного обеспечения для использования на технических средствах, в период подведения итогов ППН-2018 в соответствии с технической документацией. Осуществлять администрирование программного обеспечения для использования на технических средствах, в период подготовки к ВПН-2020 в соответствии с технической документацией. Осуществлять администрирование СЗИ АС (установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ). Обеспечивать и поддерживать работоспособность используемых в работе технических средств территориального уровня (серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища), технических средств, используемых на районном и полевом уровнях в период подготовки к ППН-2018 и подготовки к ВПН-2020. Осуществлять информационное взаимодействие с федеральным уровнем в период подведения итогов ППН-2018 и подготовки к ВПН-2020. | 3 | 764407.38 |  |  |  |  |

Начальник отдела статистики населения и здравоохранения Т.П. Панишко

24.01.2019